

Guatemala, 30 de diciembre del 2020
Informe No. 006-2020

Licenciado

LEONEL ESTUARDO REYES ESTRADA

Viceministro de Cultura

Su Despacho

Estimado Viceministro:

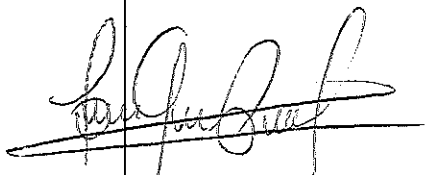
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 4225-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 705-A-2020**, correspondiente al **mes de diciembre** del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura **Número de DTE 1350911238** , **Serie 425FB400**

Actividades realizadas

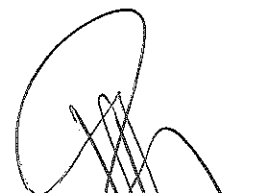
- a) Apoyar en el control y registro de solicitudes ingresadas al Departamento de Apoyo a la Creación para el apoyo de las actividades artísticas;
- b) Apoyar en el seguimiento y resguardo de documentos recibidos;
- c) Apoyar en la generación de documentos que faciliten la programación y la puesta en marcha de las acciones establecidas para el apoyo de actividades artísticas, culturales y financieras del Departamento de Apoyo a la Creación;
- d) Apoyar la conformación de expedientes que respalden la programación, ejecución administrativa y financiera del Departamento de Apoyo a la Creación;
- e) Apoyar la gestión de procesos administrativos internos ante otros departamentos de la Dirección General de las Artes;
- f) Apoyar en actividades artísticas que se realicen en el interior de la República;
- g) Apoyar en la elaboración de la memoria de labores, matriz de seguimiento al plan operativo anual – POA- y matriz de beneficiarios de acuerdo al Decreto 50-2016 Ley de presupuesto General de Ingreso y Egreso del Departamento de Apoyo a la Creación;
- h) Apoyar en la gestión de procesos administrativos internos de la unidad de cine del Departamento de Apoyo a la Creación;
- i) Otras actividades afines al contrato.

Resultados Obtenidos

- a) Se apoyó en la elaboración de la Memoria de Labores del Departamento de Apoyo a la Creación Artística.
- b) Se apoyó en la elaboración de la Matriz de Seguimiento al POA del Departamento de Apoyo a la Creación Artística..
- c) Se apoyó en la actualización del drive de expedientes liquidados. El archivo en mención puede ser consultado en el siguiente enlace:
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1-8Qi6Y5PAyUXf741i6ETA67BN9gsWRPIwrLqW4ylGsM/edit?usp=drive_web&ouid=109810439468190600453
- d) Se apoyó en el envío del archivo digital de expedientes liquidados a la Sección de Compras, de la Dirección General de las Artes.
- e) Se apoyó en la elaboración de Recibos de Pago del Pago de Transferencia Financiera del Apoyo Económico como estímulo a los artistas a nivel nacional ("Proyecto Apoyarte").
- f) Se apoyó en la creación y alimentación del control general de recibos realizados para el Proyecto Apoyarte. El archivo en mención puede ser consultado en el siguiente enlace:
<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1RF8UEUbMk7QiKtYymyAnfObRPZMMwMq-PCxXuqklv-A/edit#gid=1576190995>
- g) Se apoyó en la conformación de expedientes finales del Proyecto Apoyarte, para su posterior traslado al Departamento Financiero de la Dirección General de las Artes.



Jaquelin Lisbeth Monroy Ramírez



Vo.Bo

...c. Wilfredo Rosendo Gonzalez Gallán
Jefe del Depto. Apoyo a la Creación
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 30 de diciembre de 2020
Informe No. 07-2020

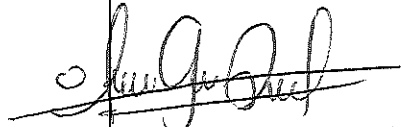
Licenciado
LEONEL ESTUARDO REYES ESTRADA
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:


De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS**, conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 4225-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 705-A-2020**, correspondiente del **1 de julio al 31 de diciembre** del presente año, siendo lo siguiente:

Informe Final de Actividades Realizadas

- a) Apoyar en el control y registro de solicitudes ingresadas al Departamento de Apoyo a la Creación para las actividades artísticas;
- b) Apoyar en el seguimiento y resguardo de documentos recibidos;
- c) Apoyar en la generación de documentos que faciliten la programación y la puesta en marcha de las acciones establecidas para las actividades artísticas, culturales y financieras del Departamento de Apoyo a la Creación;
- d) Apoyar la conformación de expedientes que respalden la programación, ejecución administrativa y financiera del Departamento de Apoyo a la Creación;
- e) Apoyar la gestión de procesos administrativos internos ante otros departamentos de la Dirección General de las Artes;
- f) Apoyar en actividades artísticas que se realicen en el interior de la República;
- g) Apoyar en la elaboración de la memoria de labores, matriz de seguimiento al plan operativo anual – POA- y matriz de beneficiarios de acuerdo al Decreto 50-2016 Ley de presupuesto General de Ingreso y Egreso del Departamento de Apoyo a la Creación;
- h) Apoyar en la gestión de procesos administrativos internos de la unidad de cine del Departamento de Apoyo a la Creación;
- i) Otras actividades afines al contrato.


Jaquelin Lisbeth Monroy Ramirez

Vo.Bo.


Rodolfo Rodolfo González Gallón
Jefe del Depto. Apoyo a la Creación
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 30 de diciembre de 2020
Informe No. 07-2020

Licenciado
LEONEL ESTUARDO REYES ESTRADA
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

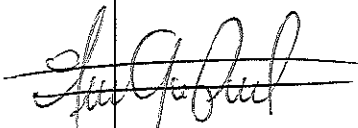
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME FINAL DE RESULTADOS OBTENIDOS**, conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 4225-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 705-A-2020**, correspondiente **del 1 de julio al 31 de diciembre** del presente año, siendo lo siguiente:

Informe Final de Resultados Obtenidos:

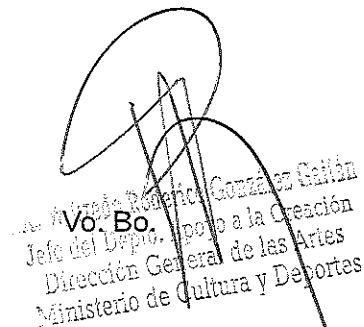
- a). Se apoyó en la creación de un archivo físico y digital para las solicitudes de apoyo 2020, dirigidas al Despacho Ministerial, que son trasladadas al Departamento de Apoyo a la Creación Artística. Puede ser consultada en el siguiente enlace:
<https://docs.google.com/spreadsheets/d/11QRiv1rkdqwb-ryxqHLM3pyt1fJIYqDCHg-MpiSuvr8/edit#gid=0>
- b). Se apoyó en la realización del Dictamen 044-2020 al 055-2020 del Departamento de Apoyo a la Creación Artística
- c). Se apoyó en el envío de Providencias que remiten los Dictámenes 044-2020 al 055-2020 a la Dirección de Fomento de las Artes.
- d). Se apoyó en la elaboración de la Memoria de Labores de julio a diciembre de 2020 del Departamento de Apoyo a la Creación Artística.
- e). Se apoyó en la elaboración de la Matriz de Seguimiento al Plan Operativo Anual de julio a diciembre de 2020 del Departamento de Apoyo a la Creación Artística.
- f). Se apoyó en la elaboración de la Matriz de Beneficiarios de julio a diciembre de 2020 del Departamento de Apoyo a la Creación Artística.

- g). Se apoyó en la conformación de expedientes que avalan la ejecución financiera del Departamento de Apoyo a la Creación Artística, programados para liquidación de julio a diciembre de 2020.
- h). Se apoyó en la creación de Pre-órdenes en el Sistema Informático de Gestión -SIGES-, de expedientes programados para liquidación de julio a diciembre de 2020.
- i). Se apoyó en la actualización del drive de expedientes liquidados. El archivo en mención puede ser consultado en el siguiente enlace:
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1-8Qi6Y5PAyUXf741i6ETA67BN9gsWRP1wrLqW4yIGsM/edit?usp=drive_web&ouid=109810439468190600453
- j). Se apoyó en el envío del archivo digital de expedientes liquidados a la Sección de Compras, de la Dirección General de las Artes.
- k). Se apoyó en la participación de capacitaciones virtuales, relacionadas al estado de emergencia nacional por el covid-19.
- l). Se apoyó en la alimentación de la base de datos del Colectivo de Artistas Los Chocoyos.
- m). Se apoyó en la consolidación de informes semanales de los colaboradores del Departamento de Apoyo a la Creación Artística.
- n). Se apoyó en la creación y alimentación del control general de recibos realizados para el Proyecto Apoyarte. El archivo en mención puede ser consultado en el siguiente enlace:
<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1RF8UEUbMk7QiKtYymyAnfObRPZMMwMq-PCxXuqklv-A/edit#gid=1576190995>
- ñ). Se apoyó en la elaboración de Recibos de Pago del Pago de Transferencia Financiera del Apoyo Económico como estímulo a los artistas a nivel nacional ("Proyecto Apoyarte").
- o). Se apoyó en la conformación de expedientes finales del Proyecto Apoyarte, para su posterior traslado al Departamento Financiero de la Dirección General de las Artes.
- p). Se apoyó en la asistencia al departamento de Quetzaltenango para la realización de recibos de pago y conformación de expedientes para el Pago del Pago de Transferencia Financiera del Apoyo Económico como estímulo a los artistas a nivel nacional ("Proyecto Apoyarte").

Atentamente,



Jaquelin Lisbeth Monroy Ramírez



Vo. Bo.
Jefe del Dep. Apoyo a la Creación
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes